绛县财政局绩效评价股工作总结

2017年来，我们认真贯彻落实中央、省、市有关文件精神，积极推进预算绩效评价管理工作，不断提升其工作的质量和水平，全面提高财政资金使用效益，扎实推进我县财政支出绩效管理工作，现将一年来的工作开展情况总结如下：

**一、2017年绩效管理工作开展情况**

**1、加强学习，努力提高自身的业务素质。**

财政支出绩效评价工作目前从上至下是一项全新的工作，我县也是2016年底编办批准增设绩效评价股，2017年7月份正式成立，绩效管理工作开展情况也是处于摸索阶段。由于工作人员少而且对财政支出绩效管理政策法规、业务操作程序尚不熟悉，因此自到岗之后，我一方面认真学习了财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》及省市级下发制定的相关文件业务知识，另一方面我们认真请示市局领导，主动请教兄弟县市，尽快进入绩效管理角色，为下一步开展绩效管理工作打下坚实的理论基础。

**2、积极部署，做好2017年预算绩效管理工作。**

我县按照运城市财政局《2017年度财政工作暨党风廉政建设工作目标责任考核指标》的通知（运财办【2017】15号）有关要求，认真组织开展自查工作，对我县预算绩效管理指标的推进落实情况进行全面“回头看”，（1）继续完善预算绩效管理制度。先后印发了《绛县预算绩效运行监控管理办法》和《绛县财政支出绩效评价管理办法》，并转发了《省级专项转移支付绩效目标管理暂行办法》（晋财绩[2017]36号），牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”、“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，明确了主管部门及财政部门工作职责，进一步推进了预算绩效工作。

（2）将项目绩效目标纳入预算编制管理。对50万元以上的预算项目，全部制定绩效目标，由预算单位在申请项目时提报详细绩效信息作为项目审核的依据。财政部门批复下达年度预算时，通过规范格式同步下达绩效目标，明确部门单位是预算执行主体，负责实现项目绩效目标。对未能如期实现绩效目标或绩效评价结果较差的，在每年底通过清理结转结余资金收回部分项目资金，或在编制下年度预算时适当调减项目资金额度。

（3）积极推进项目绩效评价。预算年度结束后，由财政局牵头，各支出股室参加，结合部门单位决算工作，集中时间开展一次预算执行情况监督审查活动。2017年我县对53个项目（包含2016年未完工评价12个项目2958万元）18775万元（其中：县级37个项目10646万元）设定了绩效目标，并对37个项目14040万元（含专项转移支付7个项目4490万元）的项目资金进行了自评和再评价，占2017年项目资金总额的30%。在单位自评的基础上由业务股室配合对2016年未完工评价12个项目2958万元进行了重点评价。

**3、加强培训和指导。**

财政支出绩效评价工作政策性强、涉及面广，专业性突出、操作难度大。为了提高预算资金使用效益，强化支出责任，规范财政支出绩效评价行为，为下一步绩效工作开展打好基础。我县于10月17日举办了《树立绩效理念，推动财政可持续发展》绩效评价管理培训班，参会人员有各行政事业单位会计及各股室相关人员200余人，通过此次培训，我们对预算绩效管理有了更进一步的了解。

**二、存在的问题**

由于我县财政支出绩效评价工作刚刚起步，在摸索中开展工作，因此在实施过程中难免会存在一些问题：一是思想认识不到位。有些部门和单位认为绩效评价是找麻烦、挑毛病，甚至有抵触情绪，对于财政支出绩效评价工作的重要性认识不足，消极被动，畏难观望，缺乏主动性。二是评价制度不健全，评价指标体系需进一步完善。财政支出评价对象涉及行业多、项目之间差异大，目前虽然中央已经发布共性指标，但真正能体现项目效果的个性指标，由于设置难度较大，还不能满足目前工作开展的需要。三是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间较短，加上缺乏系统的培训，各单位及具体工作人员对预算绩效管理业务了解不全面，对工作重点把握不到位，由此造成绩效评价工作还未摆脱财务考评或竣工验收的影响。

三、2018年主要工作计划

**（一）继续加强培训和指导。**一是增强预算绩效管理理念。加强培训，聘请专业人员进行授课，对局机关和部门预算单位从事预算绩效管理工作人员进行全面培训，进一步提高财政部门和预算单位全体人员的绩效意识，增强预算绩效管理理念，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的绩效管理意识，提高财政资金的使用效益，进一步提高绩效评价质量。二是提升绩效管理人员素质。针对当前预算绩效管理人才缺失的情况，要切实提升人员综合素质。通过组织培训、学习交流、工作调研等形式，对预算绩效管理人员开展多层次的业务培训，提升预算绩效管理业务水平。

**（二）逐步扩大绩效管理范围。**在绩效目标管理方面，对于运转保障类项目较多的单位，探索实施单位整体支出绩效目标管理，施行整体支出评价。在项目绩效评价方面，逐步增加评价项目数量和项目支出数额占比。

**（三）积极运用绩效评价结果。**建立绩效评价结果的反馈与整改、激励与问责制度，进一步完善绩效评价结果的反馈和运用机制，将绩效结果向社会逐步公布，进一步增强单位的责任感和紧迫感。将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，将一些绩效评价结果不好的项目取消，对执行不力的单位的预算进行相应核减，切实发挥绩效评价工作的应用作用。