绛县财政局绩效评价工作总结

2018年，我们按照市局工作建议，认真贯彻落实十九大报告提出的“全面实施绩效管理”的重要论述和全国、全省和全市财政工作会议对绩效工作的要求，以“夯基础、重规范、强管理、提质量、上台阶”为目标，以绩效理念更新思想观念，以制度建设引领预算绩效管理工作的全过程，以规范和夯实绩效管理工作各环节为抓手，奋力拼搏，扎实推进我县财政支出绩效管理工作，现将绩效评价工作开展情况总结如下：

1. **股室主要职责**

1、研究制定绩效目标管理的有关制度；

2、建立和完善与绩效目标管理相匹配的绩效指标库；

3、建立预算绩效目标管理信息系统；

4、组织和指导县级预算部门绩效目标的设定、审核、批复；

5、组织和指导本级预算部门开展绩效目标运行跟踪监控和绩效评价。

**二、2018年主要工作完成情况**

**1、加强学习，努力提高自身的业务素质**

绩效管理工作的各个环节紧密相连，一环扣一环，每一个环节都需要认真细致安排部署，忽略了哪个环节都会影响绩效工作的顺利开展，不断学习也成了不容忽视的环节。 2018年我从年初就一边跟市局领导沟通，一边学习查阅有关文件资料，打电话向兄弟县市请教，结合我县实际，借鉴先进县市的工作经验，正视问题的不足，积极努力，开拓进取，扎实工作，为推动我县预算绩效管理工作奠定了基础。

**2、积极部署，认真开展重点评价和整体评价，做好2018年预算绩效管理工作**

2018年度部门预算项目支出设定、审核和申报了绩效目标，预算部门和资金覆盖率达到80%以上，做到了预算编制有目标。年度结束后，我们对当年纳入绩效目标范围的项目资金采取了自评与财政评价相结合的方法进行了评价。2018年我县对125个项目14738万元设定了绩效目标，预算单位针对年初设定的绩效目标进行了自评；在单位自评的基础上，委托第三方机构，由业务股室配合对6个单位6个项目 6951万元的项目资金进行了重点评价，占2018年项目资金总额的30%。并对1个单位2017年度财政资金进行了整体评价。

**3、**积极推进项目绩效评价

为贯彻落实党的十九大报告习近平总书记提出的“建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度，全面实施绩效管理”的重要讲话精神，提高财政资金使用效益，强化支出责任。2018年11月9日，绛县财政局召开了重点绩效评价项目单位与第三方机构对接会，财政局分管领导出席并讲话，参与绩效评价中介机构负责人和工作骨干、被评项目主管部门和项目实施单位绩效负责人参加了会议。

**4、规范扶贫项目绩效目标，做好扶贫动态监控系统扶贫资金绩效目标审核**

为推进全过程预算绩效管理，提高财政资金使用效率和政府部门管理水平，更好地贯彻落实《扶贫项目资金绩效管理办法》要求，规范扶贫项目绩效目标设置，推动扶贫绩效管理。我县财政局各业务股室同志根据扶贫资金动态监控平台指标下达时的用途，认真梳理切实用于扶贫方面的单位、项目、金额，并及时通知项目单位填报扶贫资金绩效目标申报表。要求绩效目标设定突出产出和效果，切实把目标、指标设定做到细、实，明确和可衡量。扶贫资金绩效目标表填报完成后报绩效股审核后录入扶贫资金动态监控平台。同志们积极沟通、加班加点、克服种种困难，经过几个月的艰苦奋战，顺利完成了绩效目标审核录入工作。

**三、存在的问题**

绩效管理工作起步不久，从上至下没有固定模式和程序，在摸索中开展工作，因此在实施过程中难免会存在一些问题：

一是思想认识不到位。有些部门和单位认为绩效评价是找麻烦、挑毛病，甚至有抵触情绪，对于财政支出绩效评价工作的重要性认识不足，消极被动，畏难观望，缺乏主动性。

二是预算绩效管理基础工作有待完善。绩效管理人员力量薄弱，工作推进缓慢，预算管理体系不健全、不完善，难以满足预算绩效管理工作开展的需要。

三是预算绩效管理工作质量和人员素质有待进一步提高。

四是评价工作有待加强。

四、2019年主要工作计划

**（一）继续加强培训和指导，夯实绩效管理基础。**一是完善预算绩效管理人员配备和内部工作流程，明确内部各职能股室预算绩效管理工作职责，把绩效管理工作落到实处；进一步加强预算绩效管理制度和绩效指标体系建设，加强“三库”建设。二是加大绩效培训力度，增强预算绩效管理理念。三是提升绩效管理人员素质。针对当前预算绩效管理人才缺失的情况，要切实提升人员综合素质。通过组织培训、学习交流、工作调研等形式，对预算绩效管理人员开展多层次的业务培训，提升预算绩效管理业务水平。

**（二）逐步扩大绩效目标管理范围，提高预算编报质量。**2019年预决算编制会上安排财政资金项目支出的（涉密项目除外）全部实行绩效目标管理，没有项目支出的单位，将日常经费纳入绩效目标管理，确保2019年实现绩效目标管理预算单位全覆盖，目前项目资金绩效目标正在申报。在绩效目标管理方面，对于运转保障类项目较多的单位，探索实施单位项目支出绩效目标管理和监控，在单位自评的基础上委托第三方机构进行重点评价，注重县与县之间、县与市之间的沟通，注重评价方案和评价报告的审核，逐步增加评价项目数量和项目支出数额占比，提高绩效评价报告质量。

**（三）加强绩效监控，提高财政资金使用效益和支出进度。**在预算绩效目标管理的基础上重视绩效运行监控工作，提高绩效运行监控项目金额占绩效目标金额的比重，及时了解和掌握资金支出进度，项目实施进程及绩效目标实现程度，对了预算执行中偏离绩效目标的项目，要及时纠偏，确保绩效目标的顺利实现。

**（四）积极运用绩效评价结果。**建立绩效评价结果的反馈与整改、激励与问责制度，进一步完善绩效评价结果的反馈和运用机制，将绩效结果向社会逐步公布，进一步增强单位的责任感和紧迫感。将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，将一些绩效评价结果不好的项目取消，对执行不力的单位的预算进行相应核减，切实发挥绩效评价工作的应用作用。

**（五）继续做好扶贫动态监控系统扶贫资金绩效目标申报审核**

扶贫资金动态监控系统是财政部安排的对扶贫项目资金相关预算的编制、执行、决算实施全过程绩效管理，需要随时关注监控系统中扶贫资金的情况，会同有关预算部门、各业务股室及时做好绩效目标申报审核和录入工作。