

第一部分 概 况

一、部门职责

- 1、制定全区党建宣传工作计划并组织实施；
- 2、负责开发区基层党组织的建设，规范基层党组织党内活动，做好发展党员工作，加强对党员的教育培训；
- 3、组织开展全区党内主题教育活动；
- 4、负责开发区党务信息、党内统计和党费管理、党组织和党员信息库建设等工作，完成党组织和党员档案规范化建设；
- 5、负责开发区群团工作；
- 6、负责制定组织人事工作相关制度并组织实施；
- 7、负责开发区工作人员的编制管理、人员聘任、人事调动、人事档案管理、退休办理等工作；
- 8、负责开发区工作人员绩效工资分配、工资发放调整、“三险一金”测算及缴纳工作；
- 9、负责开发区工作人员专业技术职称和工人技术等级申报、评审等工作；
- 10、负责职业介绍服务、人才交流服务管理、就业再就业劳动技能培训等工作；
- 11、牵头组织应对商务厅对开发区发展水平考核；

- 12、牵头组织应对市委对县区共同考核；
- 13、制定开发区绩效考核办法、各部门年度绩效考核指标内容；
- 14、完成对开发区各部门半年度及年终考核；
- 15、完成对开发区工作人员的日常绩效考核及年度目标责任制考核；
- 16、协调其他需要本部门承担的职能；
- 17、完成党工委、管委会交办的其他工作任务。

二、部门决算单位构成

主要职能科室有：党群考核科、干部人事科、人力资源科