附件1

绛县本级现行行政规范性文件目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 文件名称 | 发文字号 | 发文时间 |
| 1 | 《绛县突发公共卫生事件应急预案》 | 绛政办发〔2020〕35号 | 2020年6月23日 |
| 2 | 《绛县农村饮水工程水费收缴工作实施方案》 | 绛政办发〔2020〕28号 | 2020年6月28日 |
| 3 | 《绛县深化小型水利工程管理体制改革实施意见》 | 绛政办发〔2020〕46号 | 2020年9月8日 |
| 4 | 《绛县关于促进3岁以下婴幼儿照护服务发展的实施意见》 | 绛政办发〔2020〕49号 | 2020年9月21日 |
| 5 | 《绛县残疾儿童康复救助实施细则》 | 绛政发〔2020〕18号 | 2020年11月9日 |
| 6 | 《绛县加快解决国有建设用地上房屋交易和不动产登记历史遗留问题的实施方案》 | 绛政办发〔2020〕63号 | 2020年12月8日 |
| 7 | 《国家节水行动绛县实施办法》 | 绛政发〔2021〕3号 | 2021年3月20日 |
| 8 | 《绛县建立城乡居民补充养老保险制度实施方案》 | 绛政办发〔2021〕8号 | 2021年3月29日 |
| 9 | 《绛县文物保护单位公开招聘急需紧缺专业人才实施方案》 | 绛政办发〔2021〕15号 | 2021年6月10日 |
| 10 | 《绛县县属国有企业移交管理暂行办法》 | 绛政办发〔2021〕19号 | 2021年4月10日 |
| 11 | 《绛县2021年冬季清洁取暖工作实施方案》 | 绛政办发〔2021〕24号 | 2021年7月1日 |
| 12 | 《绛县农村宅基地审批管理办法 (试行) 》 | 绛政办发〔2021〕31号 | 2021年9月29日 |
| 13 | 《绛县道路交通安全应急预案》 | 绛政办发〔2021〕37号 | 2021年10月27日 |
| 14 | 《绛县县属国有企业管理暂行办法》 | 绛政发〔2021〕24号 | 2021年12月20日 |
| 15 | 《绛县农村自建房规划管理实施细则 (试行) 》 | 绛政办发〔2021〕46号 | 2021年12月21日 |
| 16 | 《绛县县级政府调控粮管理办法》 | 绛政办发〔2022〕12号 | 2022年3月16日 |
| 17 | 《完善县乡村三级医保公共管理服务体系的意见》 | 绛政办发〔2022〕7号 | 2022年3月16日 |
| 18 | 《绛县高标准农田建设项目建后管护办法 (试行) 》 | 绛政发〔2022〕20号 | 2022年6月11日 |
| 19 | 《对被征地农民实行基本养老保险补贴的实施意见》 | 绛政办发〔2022〕19号 | 2022年8月22日 |
| 20 | 《绛县“四上”单位统计员考核奖励办法 (暂行) 》 | 绛政办发〔2022〕21号 | 2022年8月31日 |
| 21 | 《绛县农村产权流转交易管理办法 (试行) 》 | 绛政办发〔2022〕23号 | 2022年9月6日 |

附件2

行政规范性文件清理结果统计表

单位（盖章） 主要负责人： 报送日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件类型 | 梳理总量 | 拟废止数量 | 拟修改数量 | 已废止数量 | 已修改数量 | 宣布失效数量 |
| 县政府规范性文件 |  |  |  |  |  |  |
| 县政府办公室规范性文件 |  |  |  |  |  |  |
| 县政府部门规范性文件 |  |  |  |  |  |  |
| 经济开发区规范性文件 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |

附件3

县政府 (县政府办) 制定的行政规范性文件清理情况汇总表

单位（盖章） 主要负责人： 报送日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发文字号 | 文件标题 | 清理意见  (保留、拟废止、拟修改、 已废止、 已修改、宣布失效) | 理由及依据 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件4

各乡镇、绛县经济开发区、县直各单位行政规范性文件清理情况汇总表

单位（盖章） 主要负责人： 报送日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发文字号 | 文件标题 | 清理意见  (保留、拟废止、拟修改、 已废止、 已修改、宣布失效) | 理由及依据 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |